

**Економско-угоститељска школа
„Вук Караџић“
Велика Плана**



**ШКОЛСКИ
ПРОГРАМ**



Велика Плана, 2017. године

На основу члана 57.став 1. тачка 2), а у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Р. Србије”бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука Уставног суда), Школски одбор Економско-угоститељске школе „Вук Караџић” у Великој Плани, на седници од 29.06.2017.год. донео је:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

**ЗА ПЕРИОД
ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2021.ГОДИНЕ**

С А Д Р Ж А Ј

1.	I.	Циљеви школског програма	1
2.	II.	Назив, врста и трајање, свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм	4
3.	III.	Обавезни и изборни предмети и модули по образовним профилима и разредима	5
4.	IV.	Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања, начин остваривања прописаних наставних планова и програма	13
5.	V.	Програм допунске, додатне и припремне наставе	14
6.	VI.	Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимског рада, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	15
7.	VII.	Програм културних активности школе	18
8.	VIII.	Програм слободних активности школе	20
9.	IX.	Програм каријерног вођења и саветовања	21
10.	X.	Програм заштите животне средине	23
11.	XI.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	24
12.	XII.	Програм школског спорта	28
13.	XIII.	Програм сарадње са локалном самоуправом	30
14.	XIV.	Програм сарадње са породицом	31
15.	XV.	Програм излета и екскурзија	33
16.	XVI.	Програм безбедности и здравља на раду	41
17.	XVII.	Други програми од значаја за школу	43
18.	1)	Програм рада ученичког парламента	43
19.	2)	Програм ванредног школовања	46
20.	3)	Програм проширене делатности – угоститељске услуге	49
21.	4)	Програм школске библиотеке	51
22.	XVIII.	Индивидуални образовни планови	52

I. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова који су неопходни за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру која се заснива на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца и преузимање дела одговорности за развој друштвене средине.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- 3) обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања;
- 9) програм културних активности школе;
- 10) програм слободних активности;
- 11) програм каријерног вођења и саветовања;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања;
- 14) програм школског спорта;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета и екскурзија;
- 18) програм безбедности и здравља на раду;
- 19) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Економско-угоститељска школа“Вук Караџић“ кроз Школски програм поставља следеће циљеве:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености неопходне за живот и рад у савременом друштву;
- Стицање знања о основним елементима односа и процеса живота и рада у правној држави;
- Оспособљавање ученика за професионалну каријеру, брзо запошљавање и уклапање у свет рада као и наставак даљег школовања;
- Унапређивање самосталног рада ученика кроз процес практичне наставе и неговање културе рада;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење језичког личног изражавања и информационо-комуникационих технологија;
- Развој вештине комуникације на страним језицима;
- Стицање знања, вештина, ставова и вредности неопходних за складан психофизички развој и очување и унапређивање здравља ученика;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање сопствене традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина, етничких заједница, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Развој и поштовање расне, културне, језичке, полне, родне и узрасне равноправности и уопште остваривања права на различитост;
- Упознавање са природним ресурсима, економијом, културом, језицима, обичајима и историјом других држава и народа;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способности самовредновања;
- Формирање радних навика као и стицање навика за тачност, уредност, педантност, толерантност, стрпљивост, љубазност и културно опхођење са клијентима, гостима;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учењем, оспособљавање за самостално учење, перманентно образовање и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- Перманентно усавршавање учесника наставног процеса и осавремењивање програма, организације, метода и опреме.

II. НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ

Назив, врста и трајање свих програма образовања васпитања које школа остварује:

Ред. бр.	Подручје рада	Назив образовног профила	Трајање	Завршетак остваривања програма
1.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор	4 године	
2.		Комерцијалиста-оглед	4 године	До краја школске 2017/18.године
3.		Комерцијалиста	4 године	До краја школске 218/19.године
4.		Техничар обезбеђења	4 године	
5.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године	
6.		Конобар	3 године	
7.		Кувар	3 године	
8.		Посластичар	3 године	

Сви програми се остварују на српском језику.

III. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И МОДУЛИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

1. Образовни профил: Финансијски администратор

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

2. Образовни профил: Комерцијалиста - оглед

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

3. Образовни профил: Комерцијалиста

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

4. Образовни профил: Техничар обезбеђења

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

5. Образовни профил: Туристички техничар

Следе табеле:

- Наставни план – неделни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

6. Образовни профил: Конобар

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

7. Образовни профил: Кувар

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

8. Образовни профил: Посластичар

Следе табеле:

- Наставни план – недељни и годишњи фонд часова
- Изборни предмети према програму образовног профила
- Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године
- Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима
- Остваривање школског програма по недељама

I. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА, НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Саставни део овог школског програма чине:

- 1) Прописани наставни планови и програми (програмски садржаји) образовања и васпитања за образовне профиле Финансијски администратор, Комерцијалиста – оглед, Комерцијалиста, Техничар обезбеђења, Туристички техничар, Конобар, Кувар и Посластичар;
- 2) Прописани наставни планови и програми за обавезне изборне предмете грађанско васпитање и верска настава.

II. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

1. Допунска настава предвиђа се у оним случајевима када ученици повремено или стално имају потешкоће у савлађивању садржаја у редовној настави. Овај вид образовно-васпитног рада организује се по разредима, у односу на стручне области. Допунска настава пре свега се односи на општеобразовне предмете, с нагласком на градиво које се обрађује у I разреду, будући да се управо њиме поставља темељ будућим знањима и вештинама. Циљ који допунска настава има првенствено се односи на проверу знања стеченог у претходном школовању и његовом поступном повезивању са градивом које се обрађује у редовној настави, тако да се ученицима који имају потешкоће да њиме овладају пружа допунско знање неопходно за праћење редовне наставе. План допунске наставе појединачних наставних предмета саставни је део годишњег плана рада школе, сачињавају га и доносе стручни активи, и подразумева то да се њиме заступају управо оне наставне области које ученици слабијих способности приметно теже савлађују, или наставне области за чије је остваривање у настави потребан већи број часова од предвиђеног. Одликује се настојањем да се наставно градиво што више поједностави и прилагоди појединачним потребама ученика код којих се потреба за овим видом образовно-васпитног рада јави.
2. Додатна настава јесте онај облик образовно-васпитног рада који се организује за ученике који упадљиво показују веће занимање за поједине наставне предмете и постижу значајно боље резултате у редовној настави, са циљем да се продубе и прошире постојећа и пруже им се додатна знања, која план и програм редовне наставе не предвиђа. Овај вид образовно васпитног рада организује се по разредима а остварује по програмима и плановима додатне наставе за појединачне наставне предмете, који су саставни део годишњег плана рада школе. Одржавањем додатне наставе настоји се да се она повеже са кључним областима професионалне оријентације, поготово код ученика завршних разреда, будући да то представља битан облик припреме за упис на више школе и факултете.
3. Припремна настава подразумева онај облик образовно-васпитног рада који се спроводи са ученицима који се упућују на полагање разредних испита из страних језика за које из оправданих разлога није организована редовна настава, као и за ученике који се упућују на поправне испите.

III. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКОГ РАДА, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ , ОДНОСЕ СЕ НА :

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- -уознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образованим профилом; Сусрети родитеља, наставника и ученика ; Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима; Израђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика .
- -Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
- -Адаптација ученика на животу школе. Укључивање ученика у школске активности.
 - Израђивање свести о припадању школи и индетитету школе

2. Подстицање личног развоја:

- -Подстицање личног самопоуздања, упознавања и прихватања сопствених вредности, учењр видова самопоуздања уз уважавањеличности других ученика.
- -Неговање осећања, уочавање веза између осећања , потреба, мисли и акција
- -Упознавање својих и туђих потеба.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- -Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи.
- Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима , особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- Успостављање , неговање и развијање односа са другима .
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремања заједничких програма , којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативних способности , сарадњеи комуникативног разрешавања конфликтат

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих запажања, сећања и потреба , представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања , пребацивања одговорности за њих на другу особу. Комуникативно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених особености.
- Динамика конфликта, стратегије и стилови понашања при конфликту , конструктивно решавање конфликта.

ПРОГРАМ

1. Активност : „Напиши семинарски рад“

Садржај: Утврђивање академских стандарда за писање семинарских радова који су пратиоци средњошколског и високог образовања.

Облици рада: Едукативно предавање савидео презентацијом, интерактивна комуникација ученика и носиоца активности.

Место реализације: “Сала угоститељског кабинета, просторије школе.

Циљеви: Припрема ученика за овакав вид критичког мишљења у односу на различите проблеме. Оспособљавање ученика за израду семинарских радова .

Исходи : Стицање вештине писања семинарских радова.

Носиоци : Марија Илић , Милица Матић, Марија Пантовић , Витеза Дабижљевић, Николета Николић.

2. Активност: Зелена учионица

Садржај: Активности уређивања школског ентеријера и екстеријера и адаптација за одређене школске активности.

Облици реализације: Радне акције општег друштвеног значаја: чишћење дворишта, сређивање фасаде, помоћних школских објеката, активирање одређених профила у пратећим активностима .

Место реализације: Школско двориште и просторије школе.

Циљеви . Развијање тимског начина рада и осећања опште корисних активности у циљу ефикаснијег и квалитетнијег школског живота, подстицање самоиницијативе и предузетничког духа .

Исходи : Очување животне средине , оплемењивање школског простора , развијање заједништвом, поштовањем и тимским ангажовањем на заједничким циљевима

Носиоци : Еколошка секција, Новинарска секција , Ученички парламент, Наставничко веће школе .

Временска динамика : септембар , октобар , април , мај

Евалуација : Изложба фотографија и упоређивање изгледа школског дворишта пре и после годишње активности на Дан школе , мај месец , објављивање на сајту школе и у школском дворишту.

3. Активност : Школски кутак за мој тренутак .

Садржај: Дружење за време одмора, преформансе, културна дешавања , прославе .

Облици рада: Организација прослава и културних дешавања у пратећим активностима (припремање хране , освежења, организовање превоза) израда промотивног матерјала школе , израда плаката за јавни позив ученицима и за обавештења јавности о предстојећим и реализованим активностима школе.

Место реализације : Просторије школе

Исход: Примрна стечених знања у пракси из маркетинга, угоститељства , економије , српског језика и књижевности .

Носиоци: Новинарска секција , Ученички парламент, Наставничко веће школе , Драмско –рецитаторска секција , туристичка секција , економска секција

Временска динамика : У току школске године

4. Активност: Дан отворених врата

Садржај: Обострана сарадња родитеља и наставника , на активностима , којима се развијају способности за решавање проблема и успешне комуникације и неговање тимског духа .

Облици: радионице , дебате , предавања , презентације .

Место реализације Школски ресторан

Циљеви: Развијање способности за решавање проблема

Исходи : Остваривање успешне комуникације родитеља , ученика и наставника .

Носиоци : Нставничко веће школе , Ученички парламент .

5. Активност : Предузетник у нама

Садржај:Посете микро и макро предузећа на територији Велике Планае и шире околине , израда бизнис плана .

Облици рада : Едукативна предавања , презентације, демонстрације , посете , директни контакти са послодавцем , симулација различитих облика рада предузетника .

Место : Предузећа , просторије школе , , привредна друштва ,

Циљеви:Подстицање предузетничког духа

Исходи : Развијање и стицање предузетништва

Носиоци : Наставници економске групе предмета , ученици , организатор практичне наставе .

Динамика : у току школског године

Евалуација : Готови бизнис планови , фид –бек предузећа , представљане планова .

IV. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе дате су кроз садржаје поводом одређених планираних манифестација, укључивањем у шире оквире културне делатности града и општине: књижевне вечери, наградни конкурси, презентовање рада школе, одређених профила.

Све културне манифестације у школској години које буду организоване на нивоу града или општине, биће адекватно праћене од стране ученика наше школе.

Културне манифестације које се предвиђају у организацији школе (литерарне, рецитаторске и спортске секције) спровешће се 27. јануара поводом дана Светог Саве и 20. маја поводом Дана школе. Ове манифестације биће пропраћене адекватним садржајима у виду реферата, квизова, рецитала, литерарних састава.

Поводом прославе Светог Саве школа остварује сарадњу са осталим културним институцијама наше општине око припреме светосавске академије, намењене ученицима и грађанима. Прослава у школи обухвата:

- 1) реферат о животу и просветитељском раду С.Немањића
- 2) израда литерарних и ликовних радова из области књижевности С. Немањића, његовог живота и аутокефалности Српске православне цркве
- 3) осмишљени рецитал ученика

Поводом прославе Дана школе биће организован тематски рецитал и похваљени ученици који се истичу у наставном раду.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Место одржавања	Евалуација
„Дани гурманлука“- такмичење у припремању националних јела из котлића	Припремање националних старих специјалитета и котлића	Представник из актива угоститеља; одабрани ученици об.профила кувар	септембар	Велика Плана	Фотографије; школски сајт; извештај Актива угоститеља
Дани Општине Велика Плана- презентација школе и образовних профила; такмичење у кулинарским специјалитетима	Прављење специјалитета на задату тему: изложбени штанд школе	Директор школе; угоститељски актив, ученици кувари и конобари, туристички техничари; тим за маркетинг	крај априла	Градски парк	Фотографије; школски сајт, емисије локалних медија
Дани Општине Велика Плана: Златна буклија- фестивал ауторског филма	Припремање и послуживање свечаног ручка у школском ресторану, рекламна кампања школе преко локалних новина и	Актив угоститеља; одабрани ученици образовних профила: кувар, конобар и посластичар	Крај априла	Школски ресторан	Фотографије; школски сајт, емисије локалних медија и РТС-а

	телевизије и националног сервиса				
Дан школе-презентација школе, њених активности, популаризација образовних профила	Припремање и презентација хладног бифеа, услуживање пића и коктела, промоција ваннаставних активности, рекламна кампања	Директор школе; сви Активи, Драмска секција, Туристичка секција, Тим за маркетинг	20. мај	Школски ресторан	Фотографије; пано; школски сајт; Летопис школе

I. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Секције:

Планове и програме рада секција чине задаци који се остварују кроз њихов рад:

- 1) Развијање склоности и способности ученика у одређеној дисциплини

- 2) Развијање логичког и критичког мишљења
- 3) Подстицање креативног рада ученика
- 4) Навикавање начина коришћења стручне литературе
- 5) Развијање спретности ученика за експериментални и практичан рад
- 6) Развијање такмичарског духа и припреме за такмичења

Свака секција у оквиру наше школе има свој план рада у складу са напред наведеним задацима, према програму такмичења и културних манифестација.

Заступљене су следеће секције:

Ред. бр.	Секција	Наставник
1.	Новинарска секција	Дабижљевић Витеза
2.	Драмско – рецитаторска секција	Матић Милица
3.	Секција енглеског језика	Сања Стојиловић
4.	Информатичка секција	Драган Милошевић
5.	Еколошка секција	Ивковић Мира
6.	Спортска секција- стони тенис	Ђукић Милан
7.	Спортска секција- фудбал	Ђукић Милан
8.	Спортска секција- одбојка	Лукић Томица
9.	Спортска секција- борилачке вештине	Обрадовић Бобан
10.	Туристичка секција	Михајло Грујић
11.	Туристичка секција	Жаклина Петровић
12.	Туристичка секција	Илић Марија
13.	Математичка секција	Биљана Милошевић
14.	Секција руског језика	Драгана Михајловић
15.	Хемијска секција	Снежана Шкорић
16.	Правна секција	Радован Јоцић
17.	Правна секција	Александар Милорадовић

II. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Програм каријерног вођења и саветовања континуирано ће се реализовати кроз различите облике образовно васпитног рада, те кроз сарадњу са другим школама и предузећима, као и различитим социјалним партнерима школе . Циљ овог програма јесте формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне

одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Такође, циљ овог програма је помоћи ученику да разуме себе и своје одлуке у области школовања и професионалног развоја, да истражи могућности за учење и запошљавање, односно за рад, да планира и управља променама у области свог учења и рада, односно да управља својом каријером.

Континуирани рад у овој области почиње од првог разреда, при чему је акценат у раду са ученицима четвртог разреда. Сарадња са родитељима ученика допринеће бољем усмервању деце ка избору даљег образовања, обуке или запослења. Стручни сарадник координираће реализацију активности програма каријерног вођења а организоваће предавања о разним занимањима допринеће додатном образовању ученика и усаглашавању потенцијалних жеља са могућностима.

Задаци:

- праћење индивидуалног професионалног развоја ученика и превазилажење тешкоћа и проблема на које ученик у току свог развоја наилази,
- развијање наклоности и интересовања ученика према одређеном позиву
- развијање навике и жеље за радом и прихватање рада,
- развијање и изграђивање културе рада,
- професионално информисање ученика, о захтевима одређеног профила, о потребама за одређеним кадровима, о условима школовања, уписа и проходности на вишим степенима образовања.

За спровођење задатака из професионалне оријентације ученика задужен је Тим за каријерно вођење кога чине стручни сарадник - психолог и наставници.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Информисање ученика првог разреда о карактеристикама занимања	септембар и октобар	Професори стручних предмета и психолог, одељењске старешине
Индивидуални рад са ученицима код којих је изражен професионални проблем	током шк. године	Психолог, Тим за каријерно вођење
Помоћ ученицима у процени својих способности и потенцијала, мотивације и личности	током године	Психолог, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика са професионалним проблемом	током године	Психолог, одељењски старешина
Попуњавање сајта школе у одељеку о каријерном вођењу	током године	Чланови тима
Вођење евиденције о кретању	јун, август	Одељењске

ученика након завршетка школе		старешине завршних разреда
Учешће на сајмовима и манифестацијама за каријерно вођење	током године	Директор, Чланови тима за каријерно вођење
Презентација – упознавање ученика завршних разреда са појмом каријерног вођења и саветовања	током године	Психолог, одељенске старешине
Литерарни радови везани за планирање каријере, будуће радно место или позив	током године	Професори српског језика и књижевности, професори енглеског језика
Истраживање о професионалној опредељености по завршетку средње школе	током године	Чланови Тима за каријерно вођење
Презентације факултета и високих струковних школа, дељење промотивних материјала	друго полугодиште	Директор и психолог
Презентације о различитим занимањима, писању биографије, тражењу посла	током године	Тим за каријерно вођење и саветовање, одељењске старешине
Информисање ученика основних школа о образовним профилима и о школи уопште	друго полугодиште	Чланови Тима за каријерно вођење и Тима за маркетинг школе

X. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи
- изграђивање свести човека о заштити животне средине
- оплемењивање уже и шире околине
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља

Програм заштите животне средине биће реализован кроз рад Еколошке секције. Својим практичним радаом, а кроз реализацију програма, ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно учествују на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора (унутрашњег и спољашњег).

У току свог рада Еколошка секција ће посебно обратити пажњу на следеће активности:

- стицање знања ширих од оних предвиђених програмом
- проширивање постојећих и стицање нових естетских, здравствених и хигијенских навика
- уређење (естетско и хигијенско) простора
- припремање и уређење паноа за обележавање еколошки важних датума
- припремање и израда цртежа, схема и др. потребног материјала за наставу

АКТИВНОСТ	Време реализације
Презентација -16.9. Дан заштите озонског омотача	септембар
Уређење школског дворишта	октобар
Презентација –Рециклажа	новембар
Предавање -Савремен начин живота	децембар
Посете установама, изложбама и др. институцијама везаним за заштиту животне средине	Јануар-фебруар
Израда паноа (изложба фотографија)- 22.3. Дан вода	март
Презентација -22.4. Дан планете Земље	април
Предавање –Биодиверзитет	мај
Акција - 5.6.Дан заштите животне средине	јун

XI. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама

и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

На основу Посебног протокола, Тим за заштиту ученика од насиља сваке школске године дефинише Програм заштите ученика од насиља.

Програм заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) је сачињен на основу анализе стања и увида у присутност насиља у својој средини. С обзиром да је у школи најчешће вршњачко насиље и то у форми емоционалног/психолошког насиља и електронског насиља, Тим је сачинио следећи програм.

Циљеви програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолог и др.)

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Упознавање са Посебним протоколом	Упознавање ученика првог разреда са појавом насиља (врсте, облици) – информисање, Теме у оквиру часова ОС	Одељенске старешине	Септембар, октобар
Дефинисање правила понашања у школи	Упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	Одељенске старешине	Септембар
Повећање свести ученика о прихватању разлика, о заједништву, толеранцији, негативним последицама насилног понашања	Настава грађанског васпитања у првом разреду	Наставници грађанског васпитања	У току школске године
	Радионице на тему насиља у одељењима првог разреда	Школски психолог	У току школске године
	Предавања о електронском насиљу	Школски психолог, одељенске старешине	Школска година
	Хуманитарне акције	Тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање	Школска година
	Посете позоришним и биоскопским представама	Професори српског језика	Школска година
	Вештине ненасилне комуникације "ГОВОР ЖИРАФЕ И ГОВОР ЗМИЈЕ" у одељењима са проблемима интеракције и комуникације	н. грађанског васпитања, професор психологије, школски психолог	Школска година
	Страна на школском сајту посвећена темама везаним за насиље	Тим за заштиту ученика од насиља	Школска година
Обележавање Дана толеранције	Трибина, Израда паноа, изложба радова	Ћачки парламент, Школски психолог, Тим за заштиту ученика од насиља	Новембар
Школска спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном школском окружењу	Турнир ФЕР-ПЛЕЈ	Професори физичког васпитања	Мај
	Спортот против насиља Одељенска такмичења у малом фудбалу	Професори физичког васпитања	Септембар-октобар
Повећање информисаности о активностима борбе против насиља	Оглашавање у школским новинама, на сајту школе, упознавање стручних органа школе са активностима	Тим за заштиту ученика од насиља	У току школске године
Истраживање; анализа стања - учесталост и врсте насиља	Анализа и евалуација	Психолог	Мај

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Усвајање програма заштите ученика од насиља	Упознавање НВ са програмом, временском динамиком, активностима и задацима	Тим	Септембар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	<p><u>Улоге и одговорности према нивоима насиља:</u></p> <p><u>I ниво-</u> Одељенски старешина+родитељ</p> <p><u>II ниво-</u> Од.стар.+родитељ+психолог+тим+директор</p> <p><u>III ниво</u> Директор+тим+родитељ+надлежне организације</p> <p><u>Посматрање по корацима-редослед посматрања у случају насиља:</u></p> <p>1.Проверавање сумње, откривање насиља (прикупљање информација)</p> <p>2.Заустављање насиља –сви, најближи запослени, дежурни наставник</p> <p>3.Обавештавање родитеља</p> <p>4.Консултације у установи (од. сагрешина, дежурни наставник, психолог, тим, директор, уч.парламент)</p> <p>5.Мере и активности (план заштите)</p> <p>6.Праћење ефеката предузетих мера</p>	Тим, НВ	У току школске године

Програм превенције ризичних облика понашања ученика

Циљеви програма здравственог васпитања ученика су:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
2. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Реализација:

У плановима рада одељења и одељењских старешина налазе се сегменти здравственог васпитања, а саме одељењске старешине, у сарадњи са психологом школе, припремају програмске целине у зависности од интересовања ученика. Сарадњу са родитељима остварују такође одељењске старешине и то преко родитељских састанака и индивидуалних разговора одређеним данима. У области ваннаставних активности руководиоци секција (пре свега Еколошке секције) усклађују своје годишње активности са здравственим васпитањем и здравственој заштити ученика, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Врло значајну улогу има психолог школе, који пружа одељењским старешинама

помоћ у осмишљавању реализације задатих тема, сам остварује одређене теме (путем предавања и радионица у одељењу или нивоу школе) и обавља читав низ активности на ментално-хигијенској превенцији. При томе, психолог је често први који сазнаје за проблеме ученика, не само у области психолошког развоја, већ и здравственог (било преко анкета које спроводи са ученицима, било кроз индивидуалне разговоре). Његова саветодавна функција се огледа у у обављању бројних индивидуалних разговора са ученицима о многим од наведених тема.

Рад на реализацији предвиђених садржаја здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- а) редовне наставе - интеграцијом здравственоваспитних садржаја у програме предмета наставе;
- б) изборних предмета;
- в) ваннаставних активности - кроз рад спортских секција, Еколошке секције, акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине итд;
- г) ваншколским активностима за рекреативно коришћење слободног времена, као што су излети, екскурзије и слично.

Школа има врло значајне задатке у развијању мотивације младих на здравље и здраве стилове живота, подстицању родитеља на активности за унапређење здравља младих, уређивању услова рада саме Школе и хуманизације школског простора.

Програм превенције ризичних облика понашања обухвата: систематске прегледе ученика првог и трећег разреда, стоматолошке прегледе, идентификовање ученика са проблемом адаптације, неуротичним сметњама, психолошко-саветодавни рад са ученицима и родитељима, организовање предавања кроз сарадњу са Домом здравља, Црвеним крстом о алкохолизму, наркоманији, сиди, планирању породице и друге сличне теме.

XII. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Програм школског спорта садржи све активности усмерене на правилан психо-физички развој ученика и задовољење основних психо-социјалних потреба ученика у области физичке културе. Ове активности се реализују кроз практиковање здравих животних стилова, кроз усвајање свести о важности сопственог здравља, неговања хигијенских и других културних навика за очување и јачање здравља, и кроз потребе неговања и развоја физичких способности. Школским спортом су обухваћене и друге активност које се не реализују кроз непосредну наставу и обавезне облике образовно-васпитног рада.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска, разредна такмичења и и друге врсте и нивое такмичења, а припреме за ова такмичења школа, односно носиоци активности и ученици обављају у временској динамици и у складу са овим програмом.

Програм школског спорта је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе који ће се реализовати у наредном четворогодишњем периоду.

Активности и такмичења	Нивои такмичења	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација
Рукомет	Одељењска так. Општински Окружни	Ученици, наставници	април април	
Одбојка	Школско такм. Општински Окружни	Ученици Наставници физ. васпитања	новембар децембар фебруар	
Кошарка	Школско Општински окружни	Ученици Наставници физ.васпитања	октоб.-мај новембар новембар	
Мали фудбал	Одељ-разредно Општинско Окружно...	Ученици Наставници физ. васпитања	септембар-мај октобар март	
Посета спортској манифестацији (у сарадњи са општинским савезом за спорт и клубовима)	Посета утакмици или некој међународној спортској манифестацији Утакмица савезног ранга	Ученици спортских секција	У току школске године	
Стони-тенис	Школски разредни турнир у стоном тенису Општинско, окружно такмичење..	Ученици	Новембар, децембар	

Недеља школског спорта-за дан школе	Међу-школско, малифудбал одбојка	ученици	мај	
Крос РТС-акроз Србију	општински	ученици	Септембар (мај)	
Зимовање за ученике		Ученици, Наставници физ. васпитања	Јануар (фебруар)	

Програм школског спорта се реализује у наредном четворогодишњем периоду. Временска динамика спортских такмичења је условљена календаром такмичења (датум, место и др.), који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Савезом за школски спорт и олимпилско васпитање Србије.

XIII. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа ће сарађивати са локалном самоуправом кроз учешће на разним манифестацијама (Дани општине, 8.март) које локална самоуправа организује. Оствариваће сарадњу са Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, позориштем „Масука“ и другим установама. Ученици и наставници угоститељских предмета учествоваће у многим активностима, прославама које установе и друге школе у општини Велика Плана буду организовале. Такође се планира учешће у пројектима локалне самоуправе.

Циљеви и
задачи
програма:

Унапређење сарадње школе са друштвеном
заједницом

Исходи:

Учешће ученика у активностима и манифестацијама на
територији наше општине

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Место реализације	Евалуација
Здрави стилови живота и соц. теме	предавања, радионице	тим за сарадњу са локалном самоуправом,	током школске године	школске просторије,	
Превенција насиља	предавања, радионице	чланови Ученичког парламента,	током школске године	просторије канцел.	
Активизам и волонтизам	предавања, радионице	чланови Ученичког парламента,	током школске године	за младе,	
Унапређење запослености младих	предавања, радионице	парламент,	током школске године	друга места, сходно	
Предузетништво	предавања, радионице	школски психолог	током школске године	потребама пројекта	
Дани општине В. Плана	презент. На штанду школе	ученици	током школске године		
Сајам туризма у Београду	учешће на штанду опш.	ученици	током школске године		

XIV. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње школе и породице укључује активности које ће подићи на виши ниво партнерство родитељи/старатељи – школа (у смислу делења обавеза и циљева васпитно-образовног рада), пружити помоћ и подршку родитељима при обављању васпитне функције и унапређењу родитељских компетенција.

Сарадња са родитељима се одвија преко родитељских састанака, једног заједничког, на почетку школске године, и три редовна одељенска, током школске године.

На родитељским састанцима родитељи ће бити информисани о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима ученика, о проблемима који се запажају као инхибитори адекватних васпитно-образовних резултата и предузимаће се заједничке акције на побољшању резултата. Одељењске старешине ће на родитељским састанцима упознати родитеље са кључним инстанцама функционисања школе, школским тимовима и областима њиховог деловања, правилима школског живота, обавезама и дужностима и ученика и наставног особља, као и техничко-формалним поступцима у раду школе и њеном функционисању у току школске године. На овај начин, родитељи ће редовно бити обавештавани о раду ваннаставних активности (допунској, додатној и припремној) и на тај начин добити прилику да и сами присуствују, излажу или предлажу могућности успешније реализације, а све у циљу бољег успеха ученика и њиховог осећаја задовољства у школском простору.

Родитељи ће се изјашњавати о плановима за извођење излета и ђачких екскурзија и ефикаснијим начинима за заштиту радне и животне средине. Културне активности ће се организовати у складу са календаром значајних датума, као што је прослава Дана Светог Саве, прослава Дана школе, посета изложбама, сајмовима, филмским и позоришним представама према плановима рада датим у оперативним плановима. Родитељи ће активно бити укључени у овакве облике рада, зависно од личних интересовања или њиховог стручног образовања које школа може да искористи у оквиру каријерног саветовања ученика одређеног профила.

Родитељи ће бити упознати са програмима слободних активности, културних, спортских и других манифестација и настојаће се да се активно укључе у остваривање програма ових активности.

У току школске године, настојаће се да се интензивира рад Савета родитеља, кога чине по један представник из сваког одељења. Савет родитеља се конституише на почетку школске године и ради по свом плану рада и пословнику о раду.

Едукативни рад са родитељима и члановима породице обављаће се и преко Клуба родитеља, који ће чинити заинтересовани родитељи за унапред одређене теме, одабране на основу перцепције понашања и рада ученика, њиховог интереса и здравог развоја, као и превенције менталног здравља ученика и витализације породице као кључног партнера у васпитавању и образовању младих.

Родитељи ће о свим облицима заједничког деловања бити анкетирани и биће у ситуацији да своја очекивања истим искажу кроз евалуацију појединих садржаја, важних за живот школе.

Циљеви програма сарадње са породицом:

- Допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика

- Обезбеђивати и инсистирати на редовној, континуираној и квалитетној сарадњи родитеља/старатеља и школе
 - Остваривати позитивну интеракцију наставник – родитељ/старатељ
 - Обезбедити информисаност родитеља/старатеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика
- Перманентно јачати и развијати родитељске компетенције као предуслов успешности средњошколског васпитања и образовања
- Ментална превенција и унапређење здравља ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља о условима рада школе, програмима рада школе, програму излета и екскурзија, начину коришћења наставних средстава	Родитељски састанак, састанци Савета родитеља, текстовни материјал	Одељењске старешине, Директор школе, руководилац Савета родитеља	септембар
Прикупљање информација од родитеља о социјалном статусу породице и здравственом стању ученика и чланова уже породице	Родитељски састанак, Индивидуални разговори, анкете	Одељењске старешине, шк. психолог	септембар
Анкетирање родитеља	Анкета о сарадњи породице и школе, евалуциони листови	шк. психолог, руководилац Саветом родитеља	јануар
Информисање о битним индивидуалним карактеристикама, интересовањима ученика	Индивидуални разговори Клуб родитеља, Родитељски састанци	Одељењске старешине, шк. Психолог, руководилац Клуба родитеља	током године према потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Индивидуални разговори	Одељењске старешине, шк. психолог	током године према потреби
Заједнички састанци мањих група родитеља и ученика са наставницима (ученици са више недовољних оцена)	Пројекат ОТВОРЕНА ВРАТА, Клуб родитеља ЕУШ,	Одељењске старешине, шк. психолог, руководилац Клуба родитеља ЕУШ	током године, сваког месеца (последња недеља када је преподневна смена)
Предавање/радионица за родитеље	Предавање, Презентација, дебате	Психолог, Директор, Клуб родитеља ЕУШ, Сарадња са институцијама и организацијама у лок. средини	током године у складу са могућностима
Припрема и држање предавања од стране изабраног родитеља-предавача	Предавање о занимању којим се бави	Одељењски старешина, Тим за каријерно вођење, родитељ-предавач	током године у складу са интересовањем родитеља
Учешће родитеља у самовредновању рада школе, школском развојном планирању	Анкетирање, разговори	Чланови Тима за самовредновање	током године

XV. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ЕКСКУРЗИЈА

Појам екскурзије

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ. екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задачи екскурзије

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи: уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошких навика; упознавање начина живота и рада у индивидуалним крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школс.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школс предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и доношења.

Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школс.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручни вођа путовања бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм. Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа пута може бити и одељењски старешина или други наставник.

Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Припрема и извођење екскурзије

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се, по правилу, изводи у оквиру државних граница.

Изузетно, за ученике трећег и четвртог разреда, екскурзија може да сеорганизује у иностранству.

Екскурзија може да траје:

- за ученике првог разреда - до три дана;
- за ученике другог разреда - до пет дана;
- за ученике трећег и четвртог разреда - до пет наставних дана. Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада.

Избор агенције

Избор агенције спроводи се у складу са овим правилником. Школа благовремено расписује оглас за путовање ученика, имајући у виду време потребно да се обезбеде најбољи услови за реализацију предвиђеног путовања.

Школа је дужна да објави оглас у најмање једним новинама које имају тираж на територији целе Републике Србије. Оглас мора да садржи све путне правце предвиђене програмом, за сваки разред посебно. У огласу се наводе сви садржаји који би требало да буду остварени за време путовања ученика. Оглас не садржи факултативне садржаје.

У тексту огласа школа наводи где и до ког рока туристичке агенције подижу упутство за формирање понуде (у даљем тексту: упутство), ради учешћа на огласу.

Рок за преузимање упутства не може бити дужи од 10 ни краћи од пет дана од дана објављивања огласа, а за подношење понуда - 10 дана од дана истека рока за преузимање упутства. Рок за доношење одлуке о избору туристичке агенције не може бити дужи од 10 дана од дана истека рока за подношење понуда. Понуђачи сачињавају понуду на основу упутства.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма, као и доказе о искуству у ђачком и омладинском туризму.

Туристичка агенција доставља понуду у затвореној коверти са назнаком: „За оглас - не отварати“.

Припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе.

Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија.

Раду комисије присуствују секретар и шеф рачуноводства школе ради пружања стручне помоћи.

Комисија доноси одлуку о избору понуђача већином гласоваод укупног броја чланова. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача. Избор најбољег понуђача врши се када се утврди да постоје најмање три понуде које испуњавају све услове предвиђене упутством. Уколико овај услов није испуњен оглас ће бити поновљен. После избора понуђача, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се организује екскурзија, савет родитеља одлучује о висини дневница. Право на дневницу остварују наставник - одељењски старешина, стручни вођа пута, а лекар - пратилац, у зависности од програма путовања. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, родитељи чија деца путују могу већином гласова да донесу одлуку на родитељском састанку да, осим одељењског старешине, екскурзију прате још највише два наставника који изводе наставу ученицима тог

одељења. Ови пратиоци остварују право на дневницу на исти начин као и одељењски старешина.

Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона.

Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмене сагласности су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних елемената, треба да садржи следеће елементе:

- појединачну и укупну цену према броју путника;
 - начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;
- податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса;
- врсти, типу и категорији смештаја;
- броју оброка;
- врсти и типу превоза.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је обавезан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, односно одговарајући број резервација, ако се превоз обавља железницом.

Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је обавезан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је обавезан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процесу одлучивања и планирања.

Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика, наставника и другог особља које путује, који ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине. На састанку се сви учесници упознају са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије.

Обавеза наставника и ученика је да се придржавају прописа државе у коју путују.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања у земљи дужа од једног дана, неопходно је обезбедити лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања ученика у иностранство, обавезно је обезбедити лекара - пратиоца.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ, односно старатељ достави здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона.

Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

Профил	Раз.	Циљеви, задаци и садржаји	Бр. ученика	Време реализације	Путни правац	Техничка организација	Начин финансирања
Финансијски администратор Комерцијалиста	Други	Оспособљавање ученика за набавку и продају робе на унутрашњем тржишту	30	Април	Сајам виртуелних предузећа Посета „Дис-у“ Крњево Обилазак предузећа у договору са предметним наставником	Наствници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Трећи	Оспособљавање ученика за набавку и продају робе на унутрашњем тржишту	30	Мај	-Велетрговина ДИС-Крњево -Подрум Радовановић-„Комби АС“ Крњево Сајам виртуелних предузећа Посета „Дис-у“ Крњево	Наствници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Четврти	Оспособљавање ученика за набавку и продају робе на иностраном тржишту	30	Новембар	-Обилазак царине и шпедиције- Смед. Паланка, „Комби АС“ „Дис“ Крњево,	Наствници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички

		Упознавање ученика са различитим начинима транспорта и царињења робе	30	Април	- Лука Смедерево Шпедитерска кућа Сајам виртуелних предузећа.	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
Туристички техничар	Први	Упознавање локалних угоститељских радњи	30	Новембар	Посета ТСЦ- Велика Плана, обилазак локалних знаменитости, манастира...	Наставници и организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
		Упознавање организације рада ТА, туристичких организација и хотелских предузећа на сајмовима	30	Март	- Сајам туризма - Београд	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
		Упознавање организације рада ТСЦ у Великој Плани	30	Април	- Хотел „Балкан“ Мек Доналдс – В. Плана, Етно село «Моравски конаци»-	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Други	Упознавање са појмом и значајем пословне комуникације у савременим хотелским објектима	30	Новембар	- Сродна школа обилазак локалних знаменитости, Мек Доналдс и хотел „Балкан“	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
		Упознавање организације рада савремених хотела	30	Децембар (Фебруар)	- Сајам туризма- Београд (у термину одржавања)	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
		Упознавање специфичности хотелског пословања	30	Март	- Ресавска пећина- Лисине или нека друга атрактивна дестинација са одређеним знаменитостима.	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
		Упознавање са радом хотела у локалном окружењу	30	Април	Вршац и знаменитости у његовом окружењу	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички

Трећи	Упознавање са улогом и значајем конгресних хотела у савременом пословању	30	Октобар	- Аеродром „Никола Тесла“ - Музеј ваздухопловства -Завод за статистику-Београд, Обилазак локалних знаменитости;	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање са врстама конгресних хотела	30	Новембар	- Виминацијум - Љубичево - Голубачки град Обилазак локалних знаменитости	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације рада ТА, туристичких организација и хотелских предузећа у вези са организацијом скупова	30	Фебруар Март	- Сајам туризма – Београд	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације и извођења пословних туристичких путовања	30	Мај	- Гамзиград - Ромулијана	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације рада хотелских предузећа у вези са организацијом скупова	30	Јун-професионална пракса	- Хотел високе категорије- Београд, Врњачка Бања, Аранђеловац.	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
Четврти	Упознавање организације и извођења туристичког аранжмана који би могао бити бренд за то подручје	30	Октобар	- Локална рута, бренд за подручје (Покајница, Копорин, Радовањски луг) Локалне знаменитости;	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације рада аеродромских служби и ТА	30	Новембар	- Обилазак аеродрома „ Никола Тесла“ - Београд - Већа Та – Београд	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације и извођења туристичког аранжмана	30	Јануар	- Сајам туризма – Београд	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички

	Упознавање организације рада ТА, туристичких организација и хотелских предузећа на сајмовима	30	Април	- Сајам туризма – Београд - ЗОО врт, Музеј воштаних фигура, хотел високе категорије- Јагодина или Пожаревац	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички
	Упознавање организације рада хотелских предузећа	30	Мај	- Посета хотелу високе категорије - Београд	Наставници практичне наставе Организатор практичне наставе Директор школе Разредни старешина	Ученички

У оквиру наставног плана и програма ученици профила туристички техничар, првог, другог и трећег разреда, на крају школске године, последњу недељу практичне наставе у блоку реализују у оквиру професионалне праксе. Школа планом и програмом планира реализацију професионалне праксе за трећи разред у **хотелима високе категорије у складу са тренутним могућностима**. Ученике ће пратити наставници задужени за реализацију професионалне праксе.

Ученици образовног профила Туристички техничар узимају учешће и на свим туристичким манифестацијама и дешавањима који су важни за промоцију Школе и општине и то на територији општине Велика Плана, а по потреби и у суседним општинама (Крстовдански дани у Смедеревској Паланци и сл.).

Поред наведених предлога излета и посета могуће је током школске године извршити и одређене измене у складу са тренутним могућностима и приликама за посету неким другим местима (Кладово, Вршац, Лисине, Јагодина, Војвођански салаши итд.) различитим локалитетима, сродним школама, манифестацијама, сајмовима, туристичким објектима и сл. У зависности од термина планира се посета Сајму туризма у Крагујевцу, Новом Саду, Збору угоститељских радника и другим манифестацијама из области туризма. У складу са договором организоваће се пријем ученика и професора сродних школа (Сопот, Велико Градиште, Београд и др.) а планира се и посета школи у Сопоту.

Ученици образовног профила **Комерцијалиста** ће, сем наведених посета, уколико буду постојале могућности посетити Сајам виртуелних предузећа.

Ученици образовних профила **Кувар, Конобар и Посластичар** ће, у оквиру својих интересовања посетити Лесковачку роштиљијаду, Сајам туризма а организоваће се и разне друге посете институцијама које су од значаја за реализацију теоријске и практичне наставе ових образовних профила.

Ученици образовног профила **Техничар обезбеђења** ће посетити све институције које могу бити од користи за лакше савладавање градива и упознавање ученика са струком.

Поред тога, уколико се буде указала прилика за посету још некој институцији или манифестацији која би за ученике била од посебне важности у погледу упознавања са

функционисањем привредних друштава различитих делатности, организација и спровођење такве посете обавиће се у току школске године.

XVI. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У складу са Правилником о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика ЕУШ “Вук Караџић” Велика Плана, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе, школа је формирала Тим за безбедност ученика, који је изградио овај Програм рада :

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама кршења правила.	Почетак школске године	Одељенске старешине,
Организација дежурства дежурних наставника и помоћно -техничког		

особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постављање камера	Током школске године	Директор школе	
Редовно вођење Књиге дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушевање реда	Током школске године	Дежурни наставник,	
Сарадња са МУП-ом(око регулације саобраћаја око школе, дежурство приликом матурске журке,кроса екскурзија, посета сајмовимаи сл.	Током школске године	Директор школе и стручна служба	
Сарадња са Центром за социјални рад и осталим државним органима	Током школске године	Стручна служба	
Предавање стручњака из других институција	По потреби	Лекари, психолози, инспектори	
Израда паноа на тему толеранције, ненасиља	Током школске године	Ученици, наставници, одељ, старешине	
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет Родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	Током школске године	Сви поменути актери	
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обира на пол, националност веру	Током школске године	Сви поменути актери	
Осигурање ученика, заштита ученика од пожара, удара грома као и пружење прве помоћи у случају повређивања ученика	Током школске године	Сви поменути актери	
У ресторану школе одржавање електричне инсталације у исправном стању , обезбеђивање редовне контроле експерата за електронику, опрезно руковање посуђем и опрезност при раду са опремом која има сечиво , грејне плоче и друге изворе топлоте	Током школске године	Сви поменути катери	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање Тима за заштиту			

ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Директор школе	
Поступање по корацима: 1. Сазнавање о насиљу 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године када се појави проблем	Дежурни наставници, пом.особље, Тим за заштиту од насиља	

XVII. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

1. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Одредбе које ученицима/ама омогућавају оснивање ученичког парламента су:

А) Конвенција о правима детета

- члан 15 – право на слободу удруживања и мирног окупљања;
- члан 12 – право на слободно изражавање мишљења у свим ситуацијама које га се непосредно тичу;
- члан 13 – слобода изражавања;
- члан 14 – слобода мисли, савести, вероисповести;
- члан 17 – право на информисање.

Б) Закон о основама система образовања и васпитања (чланови 56, 95, 98), Службени гласник Републике Србије:

- Ученички парламент може да се организује у последња два разреда ОШ и у средњој школи.
- Ученички парламент бира се сваке школске године и има свог председника.
- Ученички парламент чине по два изабрана представника сваког одељења школе (у уметничким школама по три из сваког разреда).
- Ученички парламенти школа могу да се удружују у заједницу ученичких парламената.
- Ученички парламент разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника.
- Ученички парламент обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Ученички парламент даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:
 1. правилима понашања у школи
 2. годишњем програму рада
 3. школском развојном плану
 4. слободним и ваннаставним активностима
 5. учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Зашто је важан ученички парламент?

- Добрим радом и функционисањем ученичког парламента побољшава се општа атмосфера, веће је задовољство радом и животом у школи!
 - Ученички парламент гарантује основне слободе ученика/ца, кроз остваривање права на слободу говора, удруживања, изражавања сопственог мишљења... (он је средство за остваривање партиципације ученика/ца у животу школе и омогућава утицај на битне одлуке).
 - Доприноси побољшању квалитета живота у школи (шири се лепеза садржаја у школи који су у складу са потребама и интересовањима ученика; развија се квалитетнији однос, сарадња и комуникација између ученика/ца, професора/ки и органа школе).
 - Омогућава се свестрани развој ученика/ца – стицање нових знања и вештина битних за развој демократске културе (сарадња и тимски рад, демократске вредности, прихватање различитости и недискриминаторно понашање, одлучивање, уважавање туђег мишљења, аргументована расправа, преговарање, заступање интереса ученика/ца...).
- Ученички парламент се састаје по предвиђеном плану, најмање једампут месечно.

СЕПТЕМБАР:

1. Упознавање са Пословником Ученичког парламента
2. Избор и састав парламента
3. Избор два представника парламента за Школски одбор
4. Разно

ОКТОБАР:

1. Координација са Управом школе у оквиру усвајања правила облачења при уласку у школску зграду
2. Анализа распореда контролних и писмених задатака
3. Социјална интеракција са ученицима са којима се спроводи индивидуална настава
4. Предлози дестинација за екскурзију
5. Разно

НОВЕМБАР:

1. Хигијена у школи
2. Рад секција и осталих облика ваннаставних активности – анализа и предлози

3. Ефекти практичне и блок наставе
4. Договор око начина обележавања Нове године- маскембал, квиз знања...
5. Разно

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа успеха након првог класификационог периода
2. Обележавање Дана борбе против АИДС-а
3. Подела активности и договор око награда везаних за прославу Нове године
4. Разно

ФЕБРУАР:

1. Дан заљубљених – организација и подела активности
2. Анализа квалитета наставе и мере побољшања
3. Анализа рада секција
4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
5. Упознавање ученика са садржајем школских новина „Наше рукотворине“ и договор око продаје и дистрибуције
6. Разно

МАРТ:

1. Презентација туристичких техничара дестинација одабраних за ученичку екскурзију
2. Мере ефикасног учења- радионица психолога
3. Разно

АПРИЛ:

1. Наставник каквог би желели ученици у школи – округли сто
2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду
3. Разно

МАЈ:

1. Учешће у обележавању Дана школе
2. Ученичка такмичења – упознавање са резултатима
3. Анализа ученичке екскурзије
3. Анализа рада Парламента
3. Разно

2. ПРОГРАМ ВАНРЕДНОГ ШКОЛОВАЊА

Циљеви и општи исходи ванредног школовања

Средње образовање ванредних ученика остварује се у складу са циљевима и општим исходима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Нарочити циљеви и општи исходи ванредног школовања су:

- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- стицање свести о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад.

Ванредано школовање

Одрасли који стичу средње образовање у складу са законом којим се уређује средње образовање, јесу лица старија од 17 година.

Формално образовање одраслих, у смислу закона, јесте организовани процес учења који се остварује на основу наставних планова и програма средњег образовања, у складу са законом.

Ванредно школовање обухвата:

1. *Специјалистичко образовање*

У средњу стручну школу ради стицања специјализације, може да се упише кандидат који има завршену одговарајућу школу и има најмање две године радног искуства и оно траје једну или две године.

По завршетку програма специјалистичког образовања полаже се **испит** на којем се проверавају вештине и знања потребне за обављање занимања за које се кандидат пријавио. Након положеног испита кандидату се издаје **јавна исправа** која то потврђује у складу са законом о средњем образовању и васпитању.

2. Наставак прекинутог школовања

Особе које су из одређених разлога напустиле средњу школу, односно прекинуле образовање имају право да наставе школовање у истом трајању по основу закона о средњој школи.

Да би завршили започето образовање, ванредни ученици се уписују до 31. августа. Ученику ће бити признати сви раније завршени разреди. Решењем које доноси директор школе, биће одређени допунски ипители које полазник мора да положи. Након што положи све допунске испите ученик полаже разредни испит у који се уписао. На тај начин стиче право да упише следећи разред у статусу ванредног ученика.

3. Преквалификација и доквалификација

Након завршеног средњег образовања и васпитања одрасли може да се упише у школу ради преквалификације или доквалификације.

Преквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у односу на онај који су завршили, без обзира на подручје рада.

Доквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у дужем трајању, без обзира на подручје рада.

Кандидат који је уписан у програм преквалификације полаже испите из стручних предмета које одређује наставничко веће школе у коју је уписан.

Кандидат који је уписан у програм доквалификације полаже додатне испите из предмета чији се садржаји разликују од претходно положених, предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом (разлика предмета) и завршни испит.

4. Потпуно ванредно школовање

Ванредан ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад старије од 17 година. Изузетно, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, у складу са законом.

5. Упоредно ванредно школовање

Редован ученик може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик.

6. Редован ученик који није положио поправни испит

Редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

7. Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Правно на бесплатно образовање

У установи чији је оснивач Република Србија средње образовање ванредних ученика обезбеђено је бесплатно средње образовање ванредних ученика, у складу са законом.

Ванредан ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад старије од 17 година. Изузетно, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 годна може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, у складу са законом.

Обавеза плаћања школарине

Лице које је стекло средње образовање, а жели да се преквалификује или доквалификује, стекне специјалистичко или мајсторско образовање, плаћа школарину.

Висину школарине утврђује Министарство надлежно за послове просвете у складу са законом.

Редован ученик који упоредо савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, у складу са законом.

Редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Упис

Упис одраслих врши се у складу са Законом, и посебним законима којима се уређује средње образовање и васпитање и образовање одраслих.

Школа у току године врши упис кандидата ради стицања специјалистичког образовања, преквалификације и доквалификације уз сагласност Министарства.

Ванредни ученици уписују се у први разред у јунском року на основу конкурса који расписује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Стицање својства ванредног ученика

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Ванредан ученик има право да се упише у одговарајући разред најкасније до 31. августа.

Обавезе ванредног ученика

Ванредан ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање – ако је старији од 20 година, и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актима школе.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Евиденција о ванредном ученику

Евиденција о ванредном ученику води се у складу са законом.

Евиденција о испитима

Евиденција о испитима везано за ванредно школовање обухвата евиденцију о испитима ванредних ученика, о обављеним матурским и завршним испитима и специјалистичким испитима, у складу са законом.

Успех ванредних ученика

Успех ванредних ученика оцењује се на испиту.

Испити се полагају по предметима и разредима и испити на основу којих се завршава одређени ниво образовања, односно врста образовања, у складу са законом и општим актом.

Оцењивање ванредних ученика на испитима врши се у складу са законом и правилником о оцењивању ученика средње школе.

Облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад, у складу са законом.

Школа пружа стручну помоћ ванредним ученицима у припреми за полагање испита.

За полагање појединих испита остварује се припремна настава.

За полагање матурских и завршних испита организује се припрема свих ученика у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Наставничко веће утврђује облике и обим образовно-васпитног рада за ванредне ученике за поједине образовне профиле, а у зависности од броја ванредних ученика (полазника), интересовања ванредних ученика и расположивих ресурса.

Образовни профили за ванредно школовање

Ванредно школовање јесте организовани процес учења који се остварује на основу наставних планова и програма средњег образовања, у складу са законом.

Школа може да остварује ванредно школовање ученике, у складу са школским програмом за образовне профиле за које је верификована од стране надлежног министарства.

Школа за сваку школску годину планира ванредно школовање, врсту ванредног школовања (потпуно ванредно школовање, преквалификација, доквалификација, специјализација, наставак школовања), број ванредних ученика по образовним профилима и остало што је везано за ванредно школовање.

3. ПРОГРАМ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

1. Организовање обављања угоститељске делатности врши се на начин који не угрожава основну делатност школе.
 - Образовање, односно васпитање ученика.
2. Ученици и наставници практичне наставе ангажују се у оквиру практичне наставе.
3. Ангажовањ ученика се спроводи у складу са програмом рада, школским календаром и наставним плановима и програмима у подручју рада угоститељство, трговина и туризам.
4. Ангажовање ученика врши се уз поштовање предвиђеног фонда часова редовне недељне практичне наставе, практичне наставе у блоку и припремног рада са ученицима.
5. Прековремено ангажовање ученика и запослених је на добровољној бази.
6. Угоститељска делатност се обавља по прописима, и правилима у складу са стандардима кој се примењују у угоститељству.
7. Утврђивање финансијских резултата врши се по правилима економске струке.
8. Угоститељска делатност се обавља у угоститељском објекту школе, тј. у школском ресторану, који је намењен за практичну наставу ученика угоститељске струке, а који се

налази у улици Момира Гајића бр. 12. Површина објекта је 390 метара квадратних (ресторан – кухиња – кабинет за куварство са пратећим просторијама).

9. За обављање проширене делатности - угоститељске услуге користи се опрема и инвентар у саставу угоститељског објекта.
10. Радно време – у време рада школе од 07-20 часова.
 - Уколико постоји потреба рад може бити организован и суботом.
 - Радно време може бити продужено до 23 часова.
 - За наведене садржаје рада (ангажовање суботом или до 23 часова) обавезна је писана сагласност оба родитеља, односно старатеља ученика о добровољном ангажовању (превозу ученика).
11. Руковођење у реализацији угоститељске делатности врше наставници практичне наставе са организатором практичне наставе.
12. Запослена лица која се ангажују:
 - Наставници практичне наставе;
 - Организатор практичне наставе;
 - Помоћно-техничко особље;
 - Административно-финансијско особље.
13. За вршење угоститељске делатности ангажују се ученици угоститељске струке (у оквиру практичне наставе која се обавља по распореду часова у складу са наставним плановима и програмима и годишњим програмом рада школе).
14. Део прихода који се утврђује за школу користи се за:
 - материјалне трошкове наставе,
 - опремање угоститељских објеката,
 - одржавање угоститељских објеката,
 - набавку инвентара и наставних средстава,
 - учешће на такмичењима угоститељских школа,
 - и др. потребе везане за побољшање стандарда образовања и васпитања ученика.
15. Део прихода утврђен за ученике користи се за:
 - Накнаду санитарног прегледа, набавку уџбеника и накнаду превоза за социјално угрожене ученике;
 - Материјалне и новчане награде ученицима за постигнути успех у образовању и васпитању.
16. Организовање проширене делатности за обављање угоститељске делатности је огроман допринос за ученике и њихово усавршавање и за будуће изазове у привреди. Такође за школу је битно јер се радом и ангажовањем самих ученика промовише рад школе и образовни профили Конобар, Кувар и Посластичар.

Значај практичног рада ученика јесте у томе што стичу практична искуства везано за:

 - Јавни наступ
 - Рад уживо
 - Комуникацију
 - Пропагирање личне и радн културе
 - Тимски рад
 - Рад у паровима
 - Контакт са разним ситуацијама које ученике очекују по завршетку школовања
 - Навикавање на одржавање личне и радн хигијене
 - Стицање радних навика
 - Осећај одговорности
 - Осамостаљивање у раду (слобода у креативности)

4. ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Планиране активности по месецима:

Септембар:

- израда плана и програма рада библиотеке
- формирање картотеке
- договор око набавке стручне литературе за предметне наставнике
- непосредни свакодневни рад на издавању књига према утврђеном и јавно истакнутом радном времену

Октобар:

- свакодневни рад на издавању књига
- октобар 2016. посета Сајма књига у Београду
- књижење нових књига

Новембар:

- израда спискова ученика по одељењима које књиге треба да раздуже у библиотеци пре краја првог полугодишта
- коришћење библиотеке за рад драмске секције и пружање помоћи у њиховом раду

Децембар:

- 31.децембар - годишњи попис књига

Јануар:

- свакодневни рад на издавању књига

- помоћ у раду драмске и рецитаторске секције поводом спремања програма за прославу школске славе Светог Саве

Фебруар:

- рад на оштећеним књигама

Март:

- свакодневни рад на издавању књига

- сређивање просторије библиотеке

Април:

- помоћ у раду новинарске секције

- сређивање картотеке за ученике завршних разреда

Мај:

- организовање квиза за завршне разреде основних школа наше општине

- рад на оштећеним књигама

Јун:

- расподела књига за одличан успех по одељењима

- сређивање картотеке.

XVIII. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Николета Николић

Програм је објављен на интернет презентацији (веб сајту) Школе 30.06.2017.године.

ДИРЕКТОР
Александра Илић
