

ЕКОНОМСКО-УГОСТИЉСКА ШКОЛА "ВУК КАРАЦИЋ"
ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРАВИЛНИК
О ПРОШИРЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ –
ПРУЖАЊЕ УГОСТИЉСКИХ УСЛУГА
У РЕСТОРАНУ И КУХИЊИ
ЕКОНОМСКО-УГОСТИЉСКЕ ШКОЛЕ
"ВУК КАРАЦИЋ" У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

НОВЕМБАР, 2005. ГОДИНЕ

Економско-угоститељска школа "Вук Каракић"
Велика Плана

Број 1904
Датум 08.11. 2005.год.

На основу члана 56. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" брОЈ 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и Статута ЕУШ"Вук Каракић" у Великој Плани, Школски одбор на седници одржаној дана **07.11.2005.**г. донео је

ПРАВИЛНИК

О ПРОШИРЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ – ПРУЖАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У РЕСТОРАНУ И КУХИЊИ ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЦИЋ" У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређује се:

- 1) организација вршења проширене делатности – пружање угоститељских услуга у угоститељском објекту школе (у даљем тексту угоститељска делатност);
- 2) начин утврђивања пословних – финансијских резултата од наведене делатности;
- 3) начин расподеле остварене позитивне разлике (добити);
- 4) увећање зараде (стимулација) запосленим лицима, која су непосредно и посредно ангажована на организацији и реализацији послова везаних за вршење наведене делатности.

Основне одредбе вршења проширене делатности – пружање угоститељских услуга

Члан 2.

Основне одредбе о вршењу проширене делатности школе – пружање угоститељских услуга су:

- 1) обављање угоститељске делатности врши се на начин који не угрожава основну делатност школе – образовање и васпитање ученика;
- 2) ученици и наставници практичне наставе ангажоваће се у оквиру практичне наставе;
- 3) ангажовање ученика спроводиће се у складу са програмима рада, школским календаром и наставним плановима и програмима у подручју рада угоститељство;
- 4) ангажовање ученика врши се уз поштовање предвиђеног фонда часова редовне недељне практичне наставе, практичне наставе у блоку и припремног рада са ученицима;
- 5) прековремено ангажовање ученика и запослених је на добровољној основи истих;
- 6) угоститељска делатност обавља се по прописима, правилима и у складу са стандардима који се примењују у угоститељству;
- 7) утврђивање финансијских резултата врши се према правилима економске струке.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЕЊА ПРОШIREНЕ ДЕЛАТНОСТИ – ПРИЖАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У РЕСТОРАНУ И КУХИЊИ ШКОЛЕ

Просторије и опрема

Члан 3.

Угоститељска делатност обавља се у угоститељском објекту школе који је намењен за практичну наставу ученика угоститељске струке а налази се у школском дворишту у улици Момира Гајића број 12.

Објекат је укупне површине 390 метара квадратних и састоји се од ресторанског дела, галерије на спрату, кухиње, магацинског простора, мокрих чворова и осталих пратећих просторија.

Члан 4.

За обављање делатности користе се просторије, опрема и инвентар који се налазе у саставу угоститељског објекта.

Радно време

Члан 5.

Угоститељска делатност, по правилу, обавља се у редовном радном времену школе, радним данима, у две смене и то у периоду од 7,00 до 20,00 сати.

Ако, због природе делатности и нарученог посла, постоји потреба:

- рад може бити организован суботом и
- радно време може да се продужи највише до 23,00 сата.

Уколико се за рад из става 2. овог члана ангажују ученици потребно је прибавити писану сагласност родитеља и ученика.

Руковођење

Члан 6.

Непосредно руковођење у реализацији угоститељске делатности по правилу врши организатор практичне наставе, уколико директор школе решењем не одреди друго лице.

Лица која се ангажују

Члан 7.

За реализацију угоститељске делатности ангажују се лица запослена у школи.

Изузетно, уколико постоји потреба могу се ангажовати и лица која нису у радном односу у школи на основу правног посла.

Члан 8.

Запослена лица која се ангажују:

- наставници практичне наставе угоститељске струке;
- организатор практичне наставе;
- помоћно-технички радници;
- административно-финансијски радници.

Члан 9.

За вршење угоститељске делатности ангажују се ученици школе, угоститељске струке, у оквиру практичне наставе која се обавља по распореду часова а у складу са наставним плановима и програмима и годишњим програмом рада школе.

3. НАЧИН УТВРЂИВАЊА ПОСЛОВНИХ – ФИНАНСИЈСКИХ РЕЗУЛТАТА ОД ВРШЕЊА УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ, НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ПОЗИТИВНЕ РАЗЛИКЕ (НЕТО ПРИХОД)

Начин утврђивања пословних – финансијских резултата

Члан 10.

Утврђивање пословних – финансијских резултата врши се периодично и то:

- на месечном нивоу;
- на тромесечном нивоу и
- на годишњем нивоу.

Члан 11.

Утврђивање пословних – финансијских резултата врши се на следећи начин:

Укупан (бруто) приход утврђује на основу доспелих и наплаћених потраживања за период из члана 10.

Од укупног прихода утврђује се и издваја:

- 1) износ на име пореза на додату вредност по основу оствареног промета у складу са Законом;
- 2) трошкови потрошног материјала по доспелим и исплаћеним фактурама;
- 3) трошкови за електричну енергију и комуналне услуге у износу од 5% од трошкова потрошног материјала;
- 4) и други зависни трошкови везани за обаљање угоститељске делатности.

Преостали износ представља нето приход од угоститељске делатности.

Начин расподеле остварене позитивне разлике (нето прихода)

Члан 12.

Нето приход утврђен на начин из члана 11. расподељује се на следећи начин:

- 1) 40% за школу;
- 2) 10% за ученике;
- 3) 50% за увећање зараде (стимулацију) запосленима који су непосредно и посредно ангажовани.

Члан 13.

Део нето прихода који је утврђен за школу користи се за:

- материјалне трошкове наставе;
- опремање угоститељског објекта;
- одржавање угоститељског објекта;
- набавку инвентара и наставних средстава;
- учешће на такмичењима угоститељских школа;
- и друге потребе везане за побољшање стандарда образовања и вањпитања ученика.

Члан 14.

Део нето прихода који је утврђен за ученике школе користи се за:

- надокнаду трошкова санитарног прегледа, набавку уџбеника и превоза за социјално угрожене ученике;
- материјалне и новчане награде ученицима за постигнуте успехе у образовању и васпитању.

4. УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ (СТИМУЛАЦИЈА) ЗА ПОСЛЕНИИМ ЛИЦИМА, КОЈА СУ НЕПОСРЕДНО И ПОСРЕДНО АНГАЖОВАНИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА ВРШЕЊЕ УГОСТИЉЕСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Непосредно и посредно ангажовање запослених

Члан 15.

Непосредно ангажовни запослени су наставници практичне наставе који изводе наставу за ученике угоститељске струке.

Посредно ангажовани запослени су: директор школе, организатор практичне наставе, секретар школе, помоћно-технички радници и радници на књиговодствено-рачуноводственим пословима.

Обим увећања зараде

Члан 16.

Део нето прихода који је у члану 12. став 1. тачка 3) утврђен за увећање зарада (стимулацију) запосленима који су непосредно и посредно ангажовани расподељује се процентуално на следећи начин:

- наставницима практичне наставе (дели се сразмерно на све наставнике практичне наставе) 36%
- директору школе 3%
- организатору практичне наставе 4%
- секретару школе 3%
- помоћно-техничким радницима 2%
- радницима на књиговодствено-рачуноводственим пословима 2%

Процентуално изражени удели обухватају бруто зараду са порезима и доприносима на лична примања запослених.

Обрачун финансијских резултата, расподеле и обима увећања зарада

Члан 17.

Обрачун финансијских резултата, расподеле и обима увећања зараде врши организатор практичне наставе и радници на књиговодствено-рачуноводственим пословима.

Послови из става 1. овог члана врше се периодично у складу са чланом 10. овог правилника.

Члан 18.

По добијању извештаја о финансијским резултатима директор школе даје налог за обрачун и исплату увећања зараде непосредно и посредно ангажованим запосленима.

Обрачун и исплата увећања зараде по правилу врши се једном месечно.

Уколико су остварена средства у протеклом периоду незнатна (мањег обима) обрачун и исплата увећања зараде може се вршити за два или више месеца.

Члан 19.

Приликом давања налога из члана 18. став 1. директор школе може поједине запослене, који су предвиђени овим правилником, да искључи из расподеле за период за који се врши исплата у случајевима:

- одсуствовање запосленог са посла;
- неангажовање запосленог на реализацији послова.

У случају искључивања појединих запослених из предходног става директор даје налог у писаној форми у коме наводи искључене запослене.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисено овим Правилником примениће се одговарајуће одредбе закона, Статута као и других прописа које регулишу ову материју.

Тумачење одредбе овог Правилника даје школски одбор.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Великој Плани

дана 07.11. 2005. године



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тони Радиво Савчић

Правилник је објављен на огласиод табли Школе 08.11. 2005.г



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Милица Јовановић